

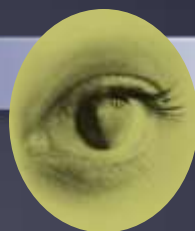
SAVOIR INTERPRETER LES DOCUMENTS COMPTABLES

Objectif général :

- Maîtriser le vocabulaire comptable
- Connaître les documents comptables de synthèse (Compte de résultat et Bilan)
- S'initier à la lecture et à l'interprétation du compte de résultat et du bilan

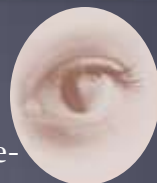
Notions de comptabilité

- Comprendre la notion de flux (flux réels et flux monétaires)
- Appréhender les notions d'emplois et de ressources
- Comprendre les notions de situation et d'exploitation
- Connaître la classification des comptes du Plan comptable général
- Se familiariser avec la présentation des documents comptables (bilan, compte de résultat, annexe)



Lire et interpréter le compte de résultat

- Comprendre le principe du compte de résultat (charges et produits)
- Connaître les quatre résultats (exploitation, financier, exceptionnel, net)
- Appréhender les notions d'amortissement et de provision
- Savoir calculer les amortissements selon la législation fiscale (amortissement linéaire-amortissement dégressif)
- Savoir calculer les soldes intermédiaires de gestion et la capacité d'autofinancement (CAF)



Lire et interpréter le bilan

- Comprendre le principe du bilan (actif et passif)
- Maîtriser les termes: immobilisations, actif circulant, capitaux propres, dettes de financement, dettes d'exploitation)
- Appréhender la notion de bilan fonctionnel et son vocabulaire (emplois et ressources stables, actif et passif cyclique, actif et passif de trésorerie)

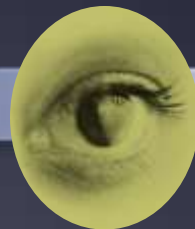


Méthodes et outils pédagogiques

Exposé du formateur à l'aide de diaporamas animés
Illustrations par des exemples et des cas concrets
Méthodes pédagogiques interactives
-Exercices, applications sur documents comptables

Modalités d'évaluation de la formation

Validation des acquis, tour de table de clôture, grille de satisfaction.



Durée

2 jours soit 14 heures.

Votre contact

Aurillac Formation Com
Hélène Barrès
15, allée Georges Pompidou
15000 AURILLAC
Tél. : 04 71 63 72 85
helene.barres@mfr.asso.fr

