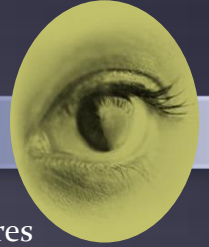


INITIATION A EXCEL

- Objectif général :** Maîtriser les fonctionnalités de base du tableur Excel
- Concevoir, modifier et représenter graphiquement des tableaux
 - Comprendre et créer des formules afin d'automatiser
 - Mettre en page ses tableaux pour l'impression
 - Gérer ses classeurs

Se familiariser à l'environnement Microsoft Excel

- Démarrer Excel, Ouvrir et enregistrer un classeur
- Créer un nouveau classeur, Saisir du contenu dans une cellule, Saisir des nombres
- Effacer, modifier le contenu d'une cellule
- Apprendre à utiliser la barre d'état et la barre d'outils
- Se déplacer dans une feuille de calcul, Sélectionner une plage de cellules,
- Sélectionner des cellules disjointes, des lignes ou colonnes.
- Fusionner, appliquer des bordures, modifier des couleurs



Concevoir et mettre en forme un tableau

- Saisir, modifier, déplacer les données d'un tableau
- Insérer ou supprimer une ligne ou une colonne
- Choisir un format de cellule et utiliser la mise en forme automatique
- Les différents formats (nombres, dates, heures, valeurs monétaires)
- Figurer un ou plusieurs volets



Créer des formules de calcul

- Utiliser les fonction statistiques usuelles
- Créer des formules utilisant les fonctions logiques (SOMME (), MOYENNE (), AUJOURD'HUI ()), conditions,...)
- Références relatives et absolues

Représenter graphiquement un tableau

- Créer un graphique à partir d'un tableau
- Affiner sa présentation pour mettre en relief les résultats obtenus : choix des séries pertinentes, du graphique (histogrammes, barres, courbes, secteurs... et de sa mise en forme



Mettre en page et gérer ses feuilles de calcul et graphiques

Insérer, déplacer ou supprimer une feuille de calcul à l'aide de la barre d'onglets
Insérer un titre et une pagination à ses feuilles de calculs
Créer En-tête et pied de page
Insérer des sauts de page
Utiliser le mode « Aperçu avant impression »
Paramètres d'impression
Exporter ses feuilles de calcul et graphiques vers d'autres outils Microsoft Office.

Applications

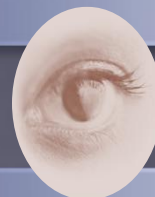


Durée

7 heures.

Dates

A définir avec l'entreprise



Coût pédagogique

182 euros par stagiaire

Votre contact

Aurillac Formation Com
Magali Aymar
15, allée Georges Pompidou
15000 AURILLAC
Tél. : 04 71 63 72 85
magali.aymar@mfr.asso.fr
www.mfreo-marcoles.com

