

## Programme de formation

# BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social

### 2024-2026

La formation de Technicien Supérieur de Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social est effectuée sur deux ans en rythme alterné, à raison de 1350 h dispensées par le Centre de Formation Aurillac Formation Com. Le **BTS SP3S** forme des professionnels qui exercent des fonctions administratives et de gestion dans des établissements médicaux et sociaux. Ils mettent leurs compétences techniques et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services, de prestations sociales. Ils analysent les demandes et les besoins, permettent l'accès aux droits, proposent des services et prestations et savent animer une équipe. Le technicien supérieur SP3S est l'interlocuteur privilégié de l'utilisateur. Il analyse ses besoins, lui propose des prestations et des services adaptés, assure la gestion de son dossier.

Il travaille en étroite collaboration avec les professionnels de la santé, les travailleurs sociaux et les partenaires institutionnels. Selon les secteurs et les établissements, les dénominations d'emploi peuvent changer, on retiendra par exemple :

- Gestionnaire conseil dans les organismes de protection sociale
- Responsable de secteur en service d'aide à domicile
- Coordonnateur d'activités sociales auprès de l'enfance, de la personne âgée, handicapée, de la famille,
- Assistant médical dans les centres de lutte contre le cancer
- Assistant aux délégués à la tutelle
- Coordonnateur de secrétariats de services médicaux et d'accueil - Conseiller d'action sociale dans les organismes de protection complémentaire....

En fin de formation le stagiaire doit être capable :

- de mettre ses compétences techniques, administratives et relationnelles au service de publics demandeurs de soins, de services ou de prestations sociales.
- de procéder à l'analyse des besoins, de permettre l'accès aux droits, de proposer des services et des prestations et d'organiser et gérer leur mise en œuvre

Les deux finalités de cette formation sont une insertion professionnelle rapide et la réussite du parcours de formation pour l'acquisition du diplôme de niveau III.

**Durée** : 1350 heures

**Horaires** : 8h00-12h00 13h30-17h30 sur 4 jours par semaine soit 32h

**Date** : cf planning joint en début de formation

**Effectif** : jusqu'à 15 stagiaires maximum

**Modalités et délai d'accès** : pour vous inscrire, vous devez télécharger le dossier d'inscription sur le site internet ou nous en faire la demande par téléphone (0471637285). Ce dossier d'inscription doit nous être retourné complété **avant le 3/09/2024** (début de la formation). L'inscription en apprentissage est définitive lorsqu'un contrat d'apprentissage est signé. Le délai pour signer un contrat d'apprentissage est de 3 mois après le démarrage de la formation.

**Lieu de formation** : dans les locaux d'Aurillac Formation Com 2 rue Nicéphore Niepce 15000 Aurillac

## Profils des stagiaires

- Jeunes de moins de 30 ans (contrat d'apprentissage) et au-delà de 29 ans : les apprentis préparant un diplôme ou titre supérieur à celui obtenu, les travailleurs handicapés (sans limite d'âge), les personnes ayant un projet de création ou de reprise d'entreprise.

## Prérequis

- Les stagiaires devront être titulaires d'un baccalauréat général, technologique ou professionnel et satisfaire à un entretien professionnel (entretien de motivation).

## Objectifs pédagogiques

Le stagiaire devra :

- **Être capable d'acquérir une culture générale et améliorer son expression française**
  - Être capable d'appréhender et réaliser un message écrit :
  - Être capable de respecter les contraintes de la langue écrite
  - Être capable de synthétiser des informations
  - Être capable de répondre de façon argumentée à une question posée en relation avec les documents proposés en lecture
  - Être capable de communiquer oralement (savoir s'adapter à la situation et savoir organiser un message oral)
- **Être capable de comprendre et Interagir dans une Langue Vivante Étrangère : l'Anglais**
  - Être capable de comprendre des documents écrits
  - Être capable de réaliser des productions écrites
  - Être capable de maîtriser la compréhension de l'oral
  - Être capable d'interagir à l'oral
- **Être capable d'accompagner et coordonner le parcours de la personne au sein de la structure en vue de lui permettre d'obtenir une réponse adaptée à ses besoins et prenant en compte ses choix :**
  - Accueillir et accompagner la personne dans son parcours
  - Mettre en œuvre et suivre la logistique administrative au service de la personne
  - Coordonner, animer et encadrer des équipes pour répondre aux besoins de la personne
  - Développer la relation client pour renforcer l'accès aux droits et aux services
  - Mettre en œuvre une veille documentaire pour adapter son activité aux publics et aux contextes
- **Être capable de participer aux projets en lien avec les activités de la structure et à la démarche qualité en vue d'améliorer le service rendu**
  - Concevoir et mettre en œuvre une démarche de projet
  - Participer à la mise en œuvre d'une démarche qualité
- **Être capable de contribuer à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire en vue de concevoir des réponses adaptées aux enjeux de société**
  - Identifier les besoins et les demandes de populations sur un territoire
  - Identifier la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques
  - Participer à la mise en place de réponses adaptées à un type de public
- **Être capable de collaborer à la gestion de la structure et du service en vue de s'adapter à l'évolution prévisible des métiers et promouvoir la qualité de vie au travail**
  - Apporter un appui à la logistique financière
  - Participer au recrutement de personnel
  - Accompagner l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies

## Contenu de la formation

- **Accompagnement et coordination du parcours de la personne au sein de la structure**
  - Accueil et accompagnement de la personne dans son parcours
  - Mise en œuvre et suivi de la logistique administrative au service de la personne
  - Coordination, animation et encadrement des équipes pour répondre aux besoins de la personne
  - Développement de la relation client afin de renforcer l'accès aux droits et aux services
  - Mise en œuvre d'une veille documentaire
- **Participation aux projets et à la démarche qualité de la structure**
  - Conception et mise en œuvre d'une démarche de projet
  - Participation à la mise en œuvre d'une démarche qualité
- **Contribution à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire**
  - Identification des besoins et des demandes de populations sur un territoire
  - Identification de la place de la structure dans la déclinaison des politiques publiques
  - Participation à la mise en place de réponses adaptées à un type de public
- **Collaboration à la gestion de la structure et du service :**
  - Appui à la logistique financière
  - Participation au recrutement de personnel
  - Accompagnement de l'évolution des compétences et des conditions de travail liées à de nouvelles organisations, de nouvelles technologies
- **Culture générale et améliorer son expression française**
  - Présentation du module et de l'épreuve
  - Méthodologie de la synthèse
  - Méthodologie de l'écriture personnelle
  - Étude des deux thèmes publiés au Bulletin Officiel (Analyse de documents et d'auteurs, recherche documentaire, exposés autour des thèmes
- **Langue vivante (Anglais)**

Le niveau visé en fin de formation est celui fixé dans les programmes pour le cycle terminal du lycée (BO hors- série no 7 du 28 août 2003) en référence au Cadre européen commun de référence pour les langues (CECRL) : le niveau B2 pour la LVA :

- compréhension de documents écrits ;
- production et interaction écrites ;
- compréhension de l'oral ;
- production et interaction orales.

Dans le cadre européen commun de référence (CECRL), le niveau B2 est défini de la façon suivante: «peut comprendre le contenu essentiel de sujets concrets ou abstraits dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité; peut communiquer avec un degré de spontanéité et d'aisance tel qu'une conversation avec un locuteur natif ne comporte de tension ni pour l'un ni pour l'autre; peut s'exprimer de façon claire et détaillée sur une large gamme de sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et exposer les avantages et les inconvénients de différentes possibilités».

**Répartition du nombre d'heures de formation dispensées sur deux ans :**

Matière :	Intervenant :	Nb d'heures :
Culture et expression française	Mme Claire Combret	184h
Communication Langue vivante	Mme Cécile Fabre	102h
Accompagnement et coordination du parcours de la personne au sein de la structure	Mme Magali Aymar	300h
Participation aux projets et à la démarche qualité de la structure	Mme Magali Aymar	200h
Contribution à la mise en œuvre de la politique de la structure sur le territoire	Mme Claire Combret	330h
Collaboration à la gestion de la structure et du service	Mme Hélène Barrès	177h
Actions professionnelles	Mme Claire Combret	57 h
<b>TOTAL</b>		<b>1350h</b>

**Épreuves de l'examen :**

<b>Brevet de Technicien Supérieur Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social</b>			
Épreuves Obligatoires	Coef.	Forme ponctuelle	Durée
E1 : Culture générale et expression	2	Ecrite	3 h
E2 : Communication Langue vivante étrangère	2	Orale	45mn
E3 : Gestion de la structure et du service	4	Ecrite	3h 30 mn
E4 : Politique de la structure et territoire	5	Ecrite	4 h
E5 : Accompagnement et coordination du parcours de la personne	8	Pratique et orale	1 h 15
E6 : Projet et démarche qualité	5	Oral	40 mn

**Organisation de la formation****Équipe pédagogique****Magali Aymar, Formatrice salariée (directrice)**

Matières enseignées : Accompagnement et coordination du parcours de la personne (Bloc 1), Projet et Démarche Qualité (Bloc2)

Diplômes : Maîtrise Sciences Économique et Sociale, DESS Ingénierie Économique et sociale des politiques territoriales

Expérience de 20 ans dans l'enseignement

# Aurillac Formation Com

2 rue Nicéphore Niepce  
15000 Aurillac  
Email: magali.aymar@gmail.com  
Tel: 0471637285



## **Hélène Barrès, Formatrice salariée**

Matières enseignées : Publics et gestion financière  
Diplômes : DEUG Sciences Humaines  
Expérience de 10 ans en tant que responsable d'une agence de téléphonie mobile  
Expérience de 16 ans dans l'enseignement

## **Claire Combret, Formatrice salariée (Responsable pédagogique de la formation BTS SP3S)**

Matières enseignées : Culture générale et expression, Prestations et services, Institutions et réseaux, les relations de travail et la Gestion des Ressources Humaines, actions professionnelles  
Diplômes : Maîtrise de Lettres Modernes, Licence Professionnelle GRH  
Expérience en tant que Technicienne RH et Responsable de paie et de la gestion administrative du personnel de 6 ans.  
Expérience de 3 ans dans l'enseignement.

## **Cécile Fabre, Formatrice vacataire**

Matières enseignées : Anglais  
Diplômes : Maîtrise (niveau) Langues Étrangère Appliquées, anglais-allemand, spécialité Sciences et Techniques, Clermont-Ferrand  
Depuis octobre 2010 : traductrice-formatrice anglais-allemand, profession libérale.  
Expérience de 4 ans dans l'enseignement

## **Moyens pédagogiques et techniques**

- Accueil des stagiaires dans une salle dédiée à la formation.
- Documents supports de formation projetés.
- Exposés théoriques
- Étude de cas concrets
- Quiz en salle
- Mise à disposition en ligne de documents supports à la suite de la formation.
- Travaux individuels ou par groupe
- Jeu de rôle
- Ordinateurs portables
- TV pour la vidéo-projection.

## **Dispositif de suivi de l'exécution de l'évaluation des résultats de la formation**

- Évaluation des acquis lors de l'organisation de 4 semaines de BTS blanc,
- Feuilles de présence.
- Questions orales ou écrites (QCM).
- Mises en situation.
- Formulaires d'évaluation de la formation.
- Dossier à réaliser Entretien avec un jury

**Tarif :** Formation totalement financée par les OPCO selon l'accord de branche pour les contrats d'apprentissage.

# Aurillac Formation Com

2 rue Nicéphore Niepce  
15000 Aurillac  
Email: magali.aymar@gmail.com  
Tel: 0471637285



## Accessibilité aux personnes en situation de handicap

Notre centre est accessible aux personnes en situation d'handicap. Il est situé au rez-de-chaussée et bénéficie de larges ouvertures. La signalétique est adaptée et claire. Votre référente handicap, Claire Combret, est à votre disposition afin de trouver des solutions.

## Résultats attendus à l'issue de la formation :

Le résultat attendu est la délivrance d'un diplôme délivré par l'Éducation Nationale : le diplôme d'État BTS Services et Prestations de Secteurs Sanitaire et Social. L'organisme de formation délivrera une attestation de formation si satisfaction aux examens blancs et présence assidue à la formation.

## Taux de réussite en 2024 : 100%

Possibilité de valider des blocs de compétences si la note obtenue lors de l'examen final est supérieure à 10. Vous aurez ainsi la possibilité de vous inscrire en candidat libre et ainsi de ne repasser que les blocs de compétences qui n'ont pas été validés afin d'obtenir la certification.

## Équivalences et passerelles :

Enseignements communs à différents BTS tertiaires :

-Culture générale et expression

Vous pouvez décider de poursuivre vos études. Le BTS étant reconnu au niveau national, il vous permet d'intégrer les autres cursus en profitant d'équivalences. Si par exemple vous décidez de suivre une formation de bachelor, licence ou licence professionnelle, vous la rejoindrez directement en troisième année.

## Suite de parcours et débouchés :

Le BTS est une formation professionnalisante qui vous permet une insertion professionnelle immédiate dès que vous êtes titulaire de votre BTS SP3S.

## Débouchés :

Le titulaire du BTS Services et prestations des secteurs sanitaire et social exerce son emploi dans différentes structures publiques ou privées, notamment :

- Organismes de protection sociale (caisses de sécurité sociale, mutuelles, groupes d'assurance, Institutions de prévoyance...);
- Établissements et services sanitaires (structures de soins, de prévention...);
- Établissements et services sociaux et socio-éducatifs (centre communal d'action sociale, services d'action médico-sociale, service de protection de la jeunesse...);
- Établissements et services médico-sociaux (pour enfants, personnes âgées, personnes handicapées...);
- Structures développant des services à caractère sanitaire ou social (collectivités territoriales, Associations et entreprises d'aide à la personne...).

Les emplois occupés relèvent principalement de la fonction publique d'État, de la fonction publique hospitalière, de la fonction publique territoriale, de conventions collectives spécifiques aux champs sanitaires et sociaux.

# Aurillac Formation Com

2 rue Nicéphore Niepce  
15000 Aurillac  
Email: [magali.aymar@gmail.com](mailto:magali.aymar@gmail.com)  
Tel: 0471637285



## Suite de parcours : Poursuite d'étude en BAC +3 :

Le BTS Services et Prestations des Secteurs Sanitaire et Social vous permet de poursuivre vos études dans l'enseignement supérieur, notamment en licence professionnelle pour une année supplémentaire dans l'enseignement supérieur. À l'obtention de votre diplôme, vous pouvez donc vous tourner vers des cursus tels que :

- **La licence pro Sciences Humaines et Sociales, parcours Intervention Sociale**
  - Mention "Accompagnement Social"
  - Mention "Accompagnement de Publics Spécifiques"
  - Mention "Agent de Développement local"
  - Mention "Animation"
  - Mention "Animation Professionnelle, Coordination et Développement de Projets pour l'Action Sociale, Culturelle et Socioculturelle"
  - Mention "Administration et Gestion des Organismes et Dispositifs de l'Animation Sociale et Culturelle"
  - Mention "Chargé de Projet en Solidarité Internationale et Développement Durable"
  - Mention "Coordinateur de Projets en Éducation à l'Environnement pour un Développement Durable"
  - Mention "Coordination et Développement de Projet pour les Territoires"
  - Mention "Coordination, Handicap et Vieillesse"
  - Mention "Conseil en Qualité de Vie - Vieillesse"
  - Mention "Insertion sociale et professionnelle"
  - Mention "Responsable des Services d'Accueil Petite Enfance"
  - etc.
- **La licence pro Gestion des Entreprises de l'Économie Sociale et Solidaire**
- **La licence pro Gestion de la Protection Sociale (DEG) pour se former au management des équipes de la protection sociale**

Vous pouvez aussi postuler en licence de sciences sanitaires et sociale ou un bachelor social (sur concours d'entrée, la plupart du temps). Une mention à votre BTS vous aidera à intégrer ces formations, qui vous permettront d'obtenir un diplôme de niveau II (bac+3).

Il est possible de poursuivre vos études jusqu'à l'obtention d'un diplôme de niveau I (bac+5 ou bac+6), en entrant par exemple après la licence pro en master travail social. En revanche, les cursus de BTS et de licence professionnelle ont été créés pour permettre une insertion professionnelle rapide.

**Contact :** Magali Aymar mail : [magali.aymar@gmail.com](mailto:magali.aymar@gmail.com), Tél. : 04 71 63 72 85  
Aurillac Formation Com 2 rue Nicéphore Niepce 15000 Aurillac